

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".....	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.2.1	Формирование СЭМД в АРМ врача стационара.....	10
4.2.2	Формирование СЭМД в АРМ врача поликлиники	14
4.3	Просмотр СЭМД.....	18
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

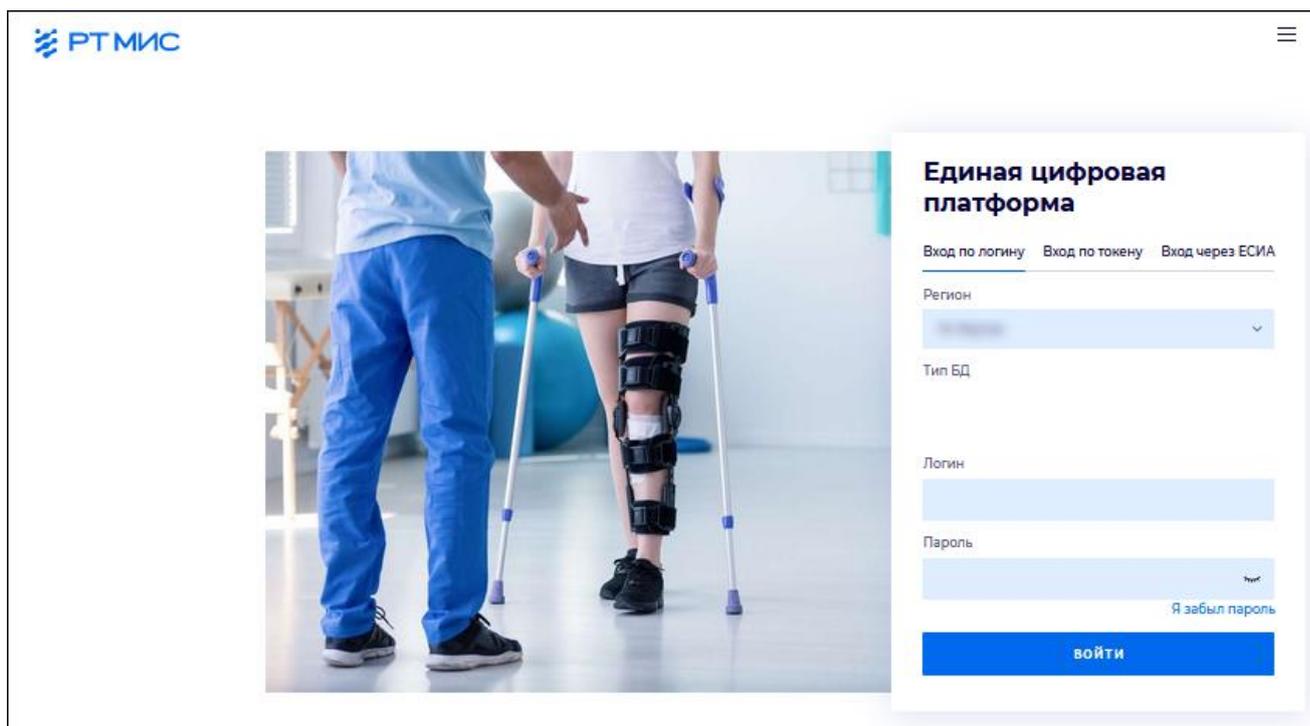
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

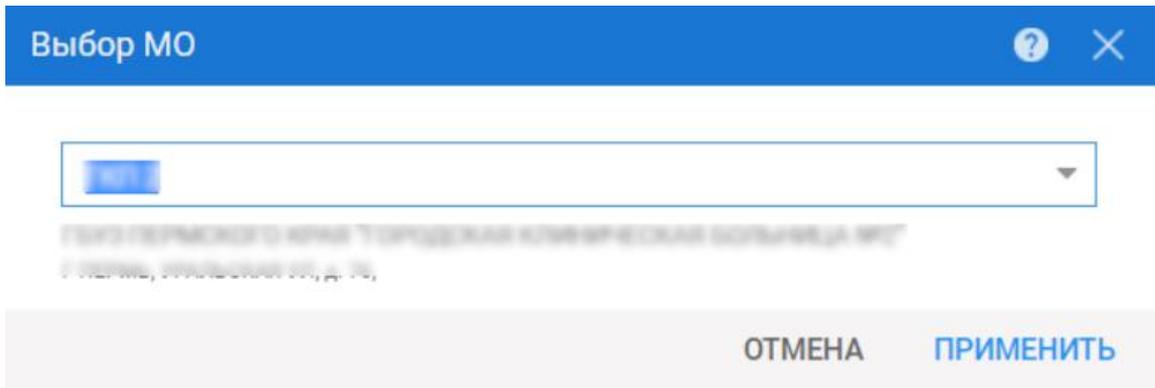
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

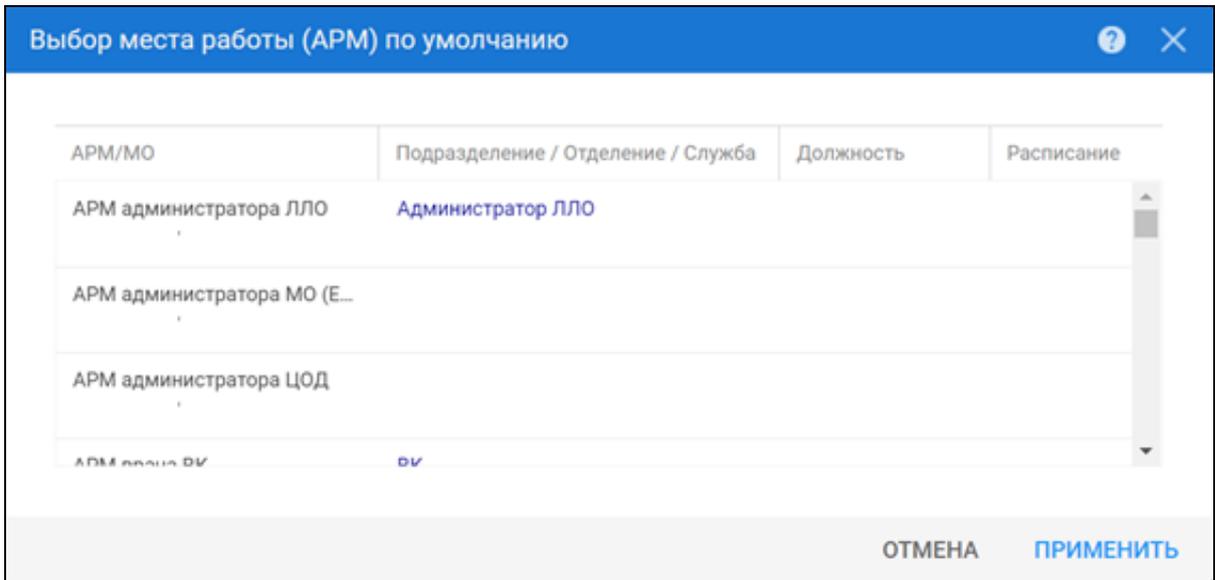
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" Редакция 2 (OID СЭМД 185, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.32.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

П р и м е ч а н и е – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества

подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

СЭМД формируется в результате подписания медицинским специалистом направления на манипуляции и процедуры. Выписка и подписание направления на манипуляции и процедуры доступны пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара.

4.2.1 Формирование СЭМД в АРМ врача стационара

Рассмотрим действия пользователя АРМ врача стационара по формированию СЭМД:

- откройте ЭМК пациента, находящегося на лечении в профильном отделении стационара. Отобразится интерактивный документ "Случай стационарного лечения", движение в профильном отделении;
- перейдите в раздел "Календарь назначений". Отобразится рабочая область раздела "Календарь назначений";
- нажмите кнопку "Добавить" в строке наименования подраздела "Манипуляции и процедуры";

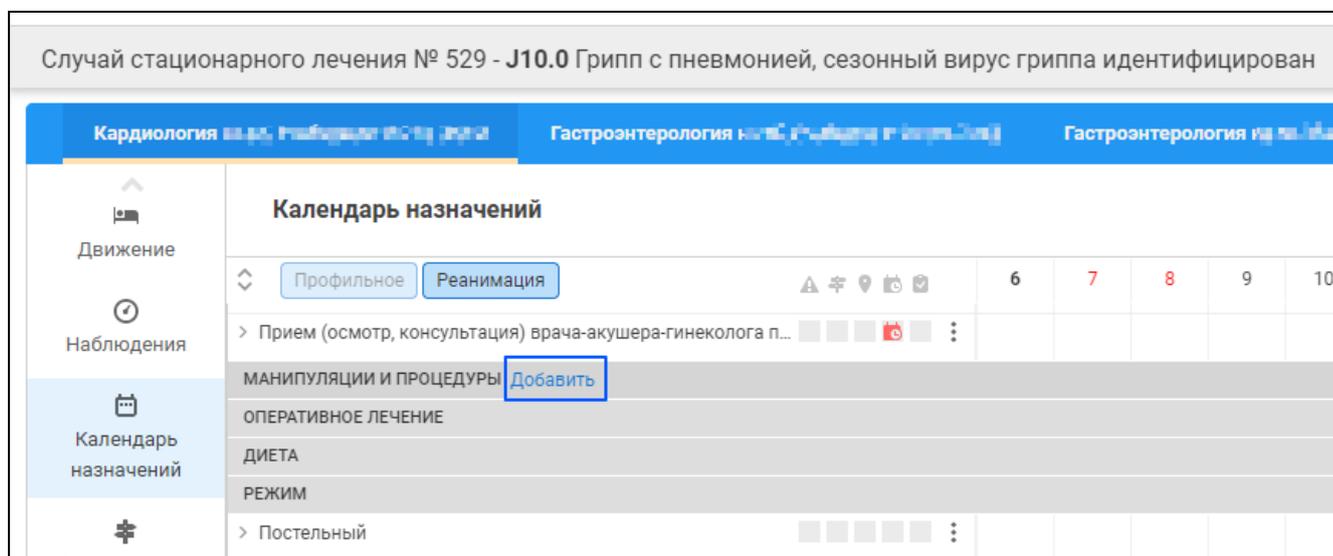


Рисунок 1 – Кнопка добавления направления

- отобразится форма поиска и выбора услуг. Ведите код или наименование услуги в строку поиска услуги на форме или выберите одну из последних использовавшихся услуг. Для формирования СЭМД допустим выбор услуги, не включенной в

справочник "[Номенклатура медицинских услуг](#)" (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.11.1070) ФР НСИ;

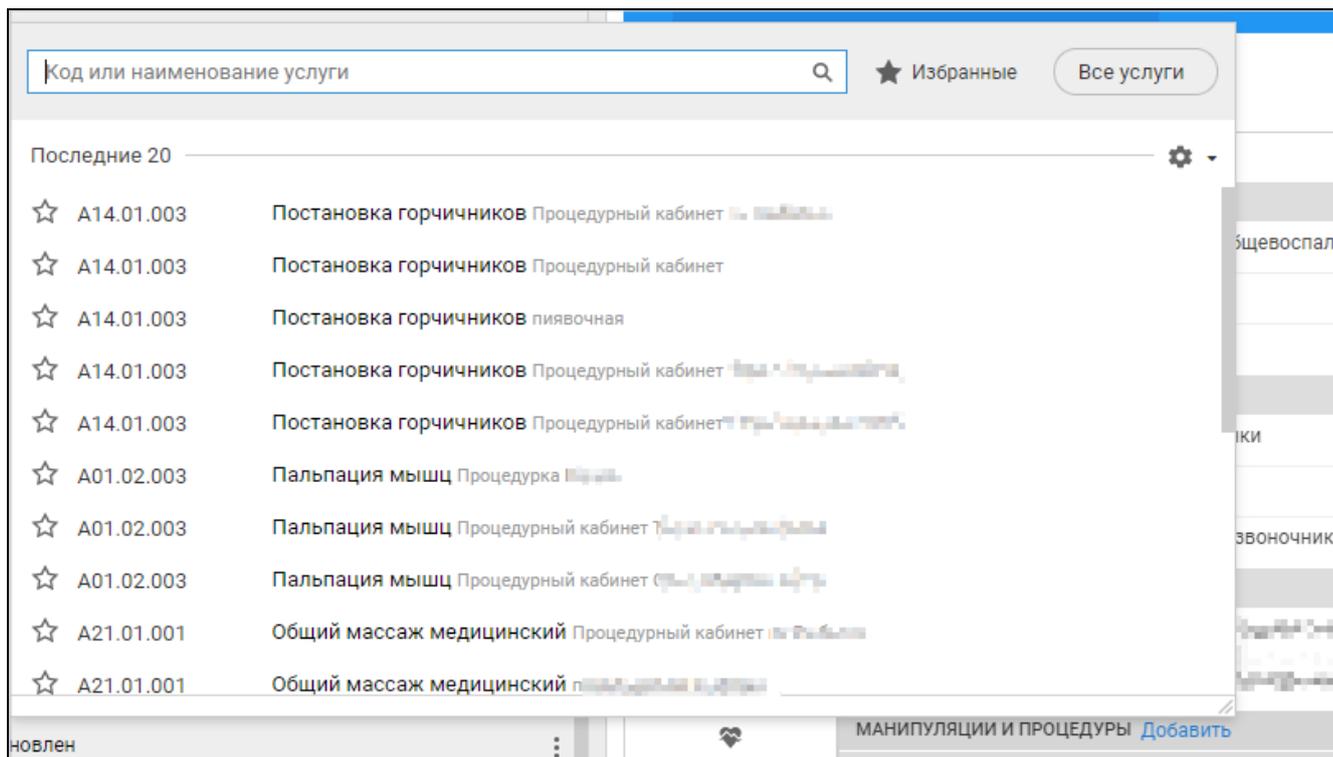


Рисунок 2 – Форма поиска и выбора услуг

- отобразится форма "Назначения: Манипуляции и процедуры". Заполните поля, при необходимости. Нажмите кнопку "Применить";

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга: A14.01.003. Постановка горчичников

Цель: Лечебная

Начать: 06.10.2023 10:46

Повторов в сутки: 1

Продолжать: 1 день До выписки

Повторять непрерывно: 1 день

Перерыв: 0 день

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 3 – Форма "Назначения: Манипуляции и процедуры"

- отобразится добавленное направление на услугу в подразделе "Манипуляции и процедуры" раздела "Назначения и направления";
- нажмите на индикатор "Требуется запись" в строке добавленной услуги;

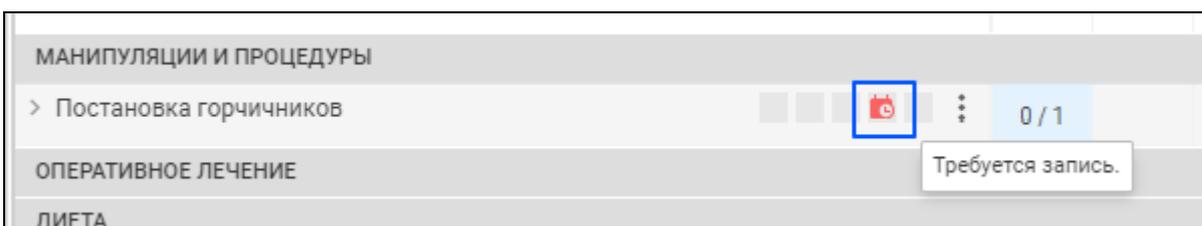


Рисунок 4 – Индикатор "Требуется запись"

- отобразится форма "Детализация назначений" для выбора свободного для записи на услугу времени в расписании службы/отделения или постановки в очередь. Выберите свободное для записи на услугу время в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";

Рисунок 5 – Форма "Детализация назначений"

- пациент записан на услугу. Нажмите кнопку "Подписать документ" в строке записи о назначении в левой части формы;

Рисунок 6 – Кнопка "Подписать документ"

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

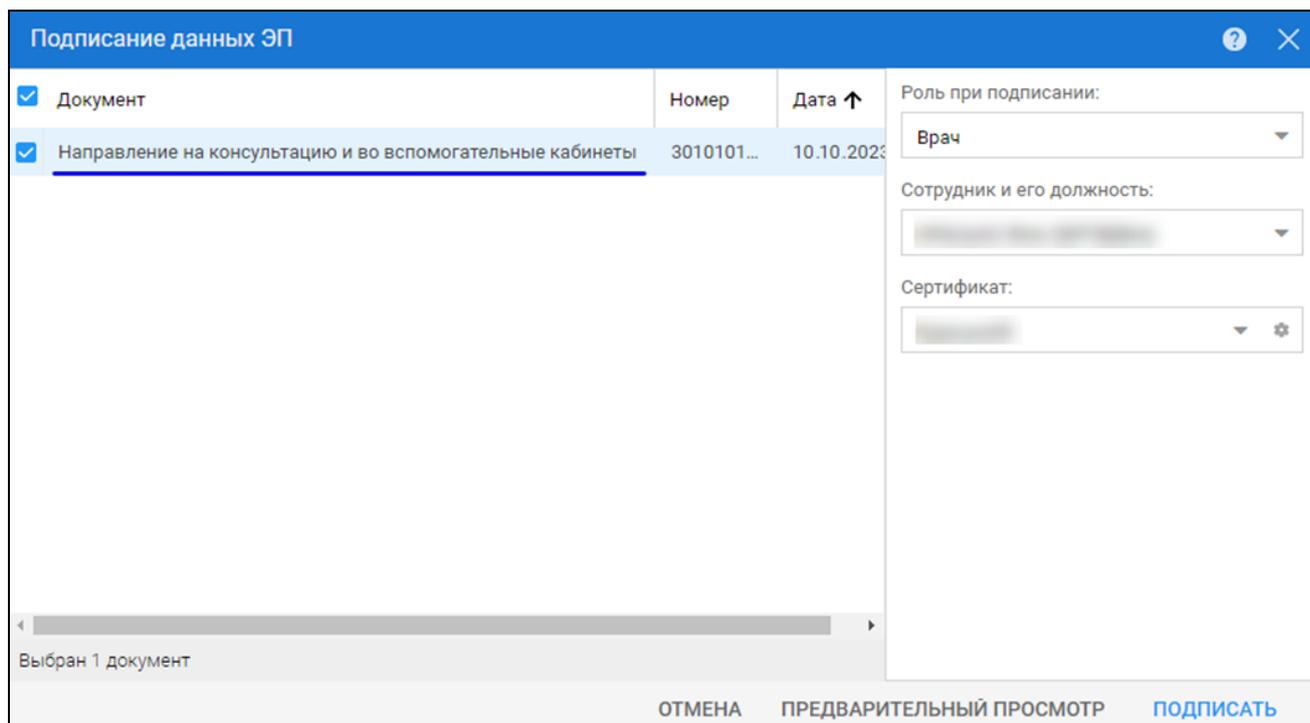


Рисунок 7 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором направления. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием услуги (подробнее о процедуре подписания документов приведено в справке "Подписание документов электронной подписью").

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" (редакция 2).

4.2.2 Формирование СЭМД в АРМ врача поликлиники

Рассмотрим пример действий пользователя АРМ врача поликлиники по формированию СЭМД:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите открытый случай АПЛ пациента или создайте новый случай АПЛ, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке "Посещение" обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости);
- перейдите к разделу "Назначения и направления";

- нажмите кнопку "Манипуляции и процедуры" в строке наименования раздела или кнопку "Добавить" в строке наименования подраздела "Манипуляции и процедуры";

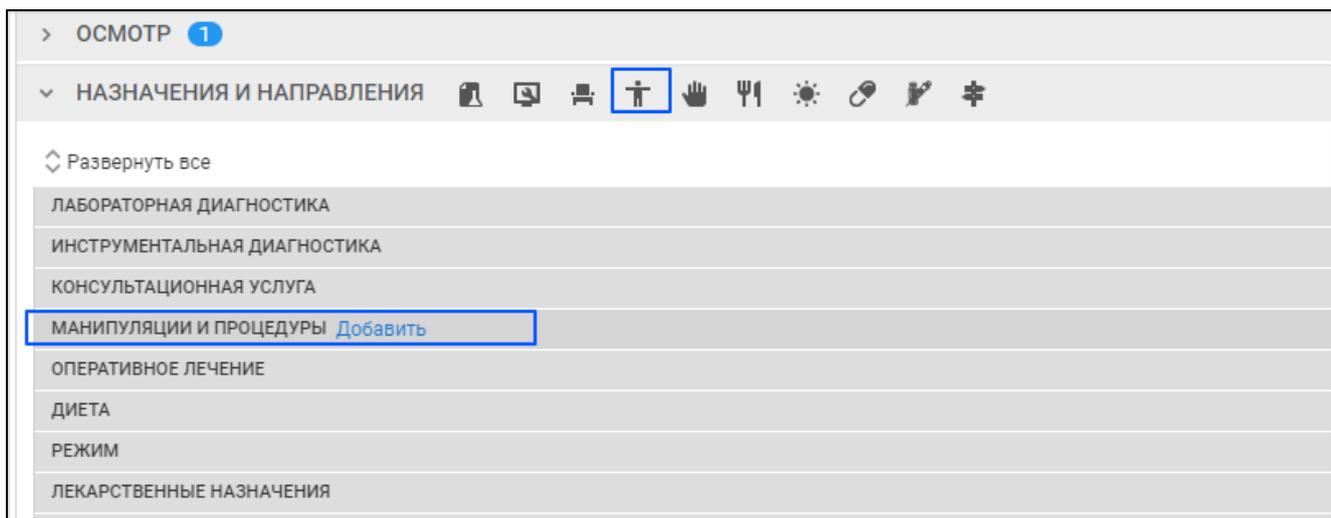


Рисунок 8 – Добавление направления

- отобразится форма поиска и выбора услуг. Ведите код или наименование услуги в строку поиска услуги на форме или выберите одну из последних использовавшихся услуг. Для формирования СЭМД допустим выбор услуги, не включенной в справочник "[Номенклатура медицинских услуг](#)" (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.11.1070) ФР НСИ;

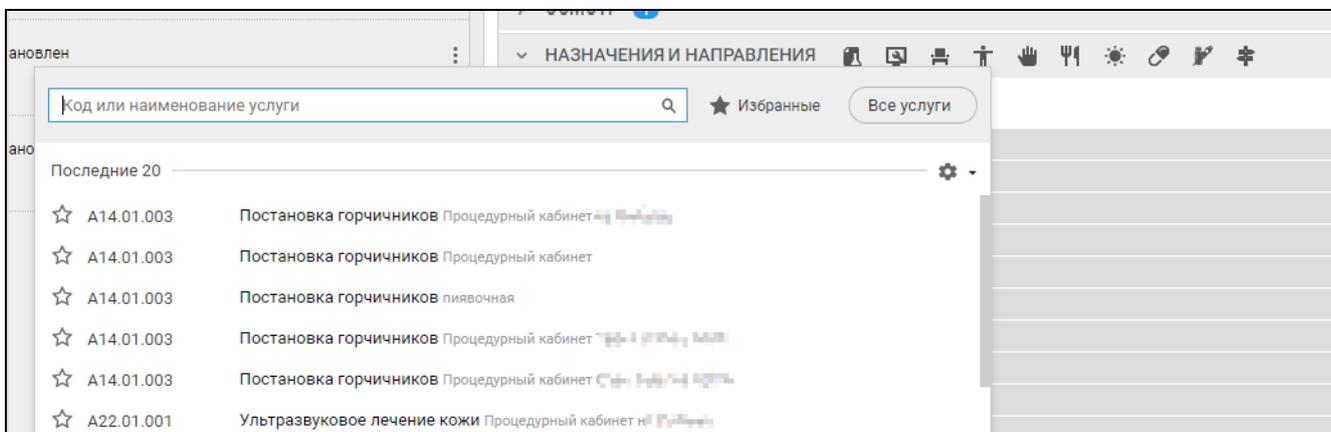


Рисунок 9 – Форма поиска и выбора услуг

- отобразится форма "Назначения: Манипуляции и процедуры". Заполните поля, при необходимости и нажмите кнопку "Применить";

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга: A14.01.003. Постановка горчичников

Цель: Лечебная

Начать: 06.10.2023 10:46

Повторов в сутки: 1

Продолжать: 1 день До выписки

Повторять непрерывно: 1 день

Перерыв: 0 день

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 10 – Форма "Назначения: Манипуляции и процедуры"

- добавленное направление на услугу отобразится в подразделе "Манипуляции и процедуры" раздела "Назначения и направления" посещения в рамках случая АПЛ в ЭМК пациента;
- нажмите на индикатор "Требуется запись" в строке добавленной услуги;

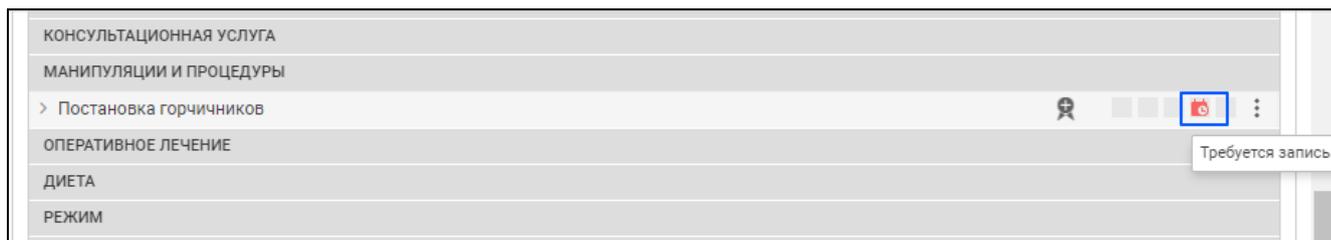


Рисунок 11 – Индикатор "Требуется запись"

- отобразится форма "Детализация назначений" для выбора свободного для записи на услугу времени в расписании службы/отделения или постановки в очередь. Выберите свободное для записи на услугу время в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";

23.09.2010 (13 лет) ⚠

МО: Рыбаков Место: Процедурный кабин +iii Поставить в очередь

Примечание врача:

ПТ 06	СБ 07	ВС 08	ПН 09	ВТ 10	СР 11	ЧТ 12	ПТ 13	СБ 14	ВС 15	ПН 16	ВТ 17	СР 18	ЧТ 19
			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00						
			08:15	08:15	08:15	08:15	08:15						
			08:30	08:30	08:30	08:30	08:30						
			08:45	08:45	08:45	08:45	08:45						
			09:00	09:00	09:00	09:00	09:00						
			09:15	09:15	09:15	09:15	09:15						
			09:30	09:30	09:30	09:30	09:30						
			09:45	09:45	09:45	09:45	09:45						
			10:00	10:00	10:00	10:00	10:00						
			10:15	10:15	10:15	10:15	10:15						
			10:30	10:30	10:30	10:30	10:30						
			10:45	10:45 X	10:45	10:45	10:45						
			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00						
			11:15	11:15	11:15	11:15	11:15						
			11:30	11:30	11:30	11:30	11:30						
			11:45	11:45	11:45	11:45	11:45						
			12:00	12:00	12:00	12:00	12:00						
			12:15	12:15	12:15	12:15	12:15						

Рисунок 12 – Форма "Детализация назначений"

- закройте форму "Детализация назначений". Отобразится ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Подписать документ" в строке записи об услуге;

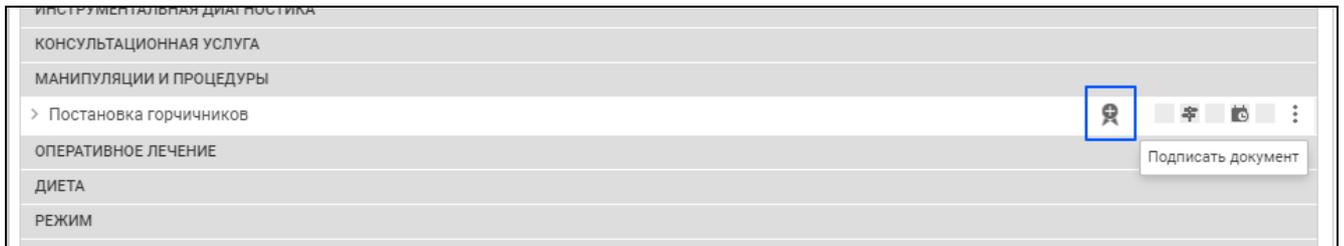


Рисунок 13 – Кнопка "Подписать документ"

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

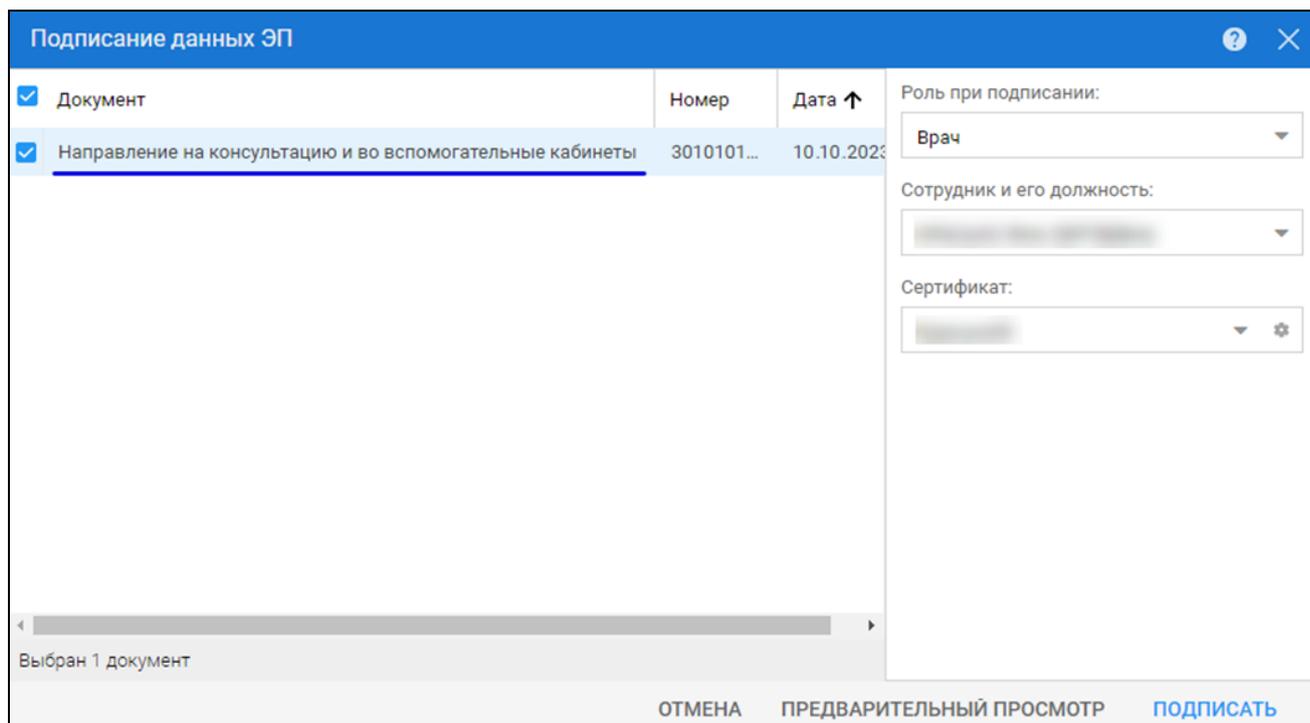


Рисунок 14 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором направления. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием услуги.

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" (редакция 2).

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

Просмотр сформированного СЭМД доступен на форме "Региональный РЭМД".

← → ↻	🔒 /emd_ .xml	🌟
Медицинская организация	Наименование: _____ Адрес: _____ Лицензия: _____ . Дата регистрации: _____ ОГРН: _____ ОКПО: _____ ОКАТО: _____ Контакты: Телефон (раб.): _____, Электронная почта: _____@_____	
Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты от _____ .202		
Пациент	ФИО: _____ Пол: _____ Дата рождения (возраст): _____ (_____ лет)	
Идентификаторы пациента	СНИЛС: _____ Полис ОМС: _____	
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____	
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: _____	
Направлен		
в _____ для Внутримышечное введение лекарственных препаратов		
Диагноз		
(A01.1) Паратиф А		
Документ составил	Должность, ФИО: _____ Контакты: Телефон (раб.): +7 _____, Электронная почта: _____@_____	
Документ заверил	Должность, ФИО: _____ Контакты: Телефон (раб.): +7 _____, Электронная почта: _____@_____	

Рисунок 15 – Формализованное отображение СЭМД

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт, предназначенный для открытия кода страницы (например, в браузере Mozilla Firefox это пункт "Исходный код страницы", в браузере Google Chrome – пункт "Просмотреть код страницы").

```

href="/documents/HL7/EvnDirection_Form028_OID185/Schema.xsl"?<?valbuddy_schematron Schematron.sch?>
<ClinicalDocument xmlns="urn:hl7-org:v3"
  2     xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  3     xmlns:fias="urn:hl7-ru:fias"
  4     xmlns:identity="urn:hl7-ru:identity"
  5     xmlns:address="urn:hl7-ru:address"
  6     xmlns:medService="urn:hl7-ru:medService">
  7   <!-- ЗАГОЛОВОК ДОКУМЕНТА "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" -->
  8   <!-->
  9   <!-- R [1..1] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь не пустое наполнение, nullFlavor не разрешён -->
 10  <!-- [1..] Обязательный элемент. Элемент должен присутствовать, но может иметь пустое наполнение с
  указанием причины отсутствия информации через nullFlavor -->
 11  <!-- [0..] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
 12  <!-->
 13  <!-- R [1..1] Область применения документа (Страна) -->
 14  <realmCode code="RU"/>
 15  <!-- R [1..1] Указатель на использование CDA R2 -->
 16  <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3"
 17     extension="POCD_MT000040"/>
 18  <!-- R [1..1] Идентификатор документа "Руководство по реализации CDA (Release 2) уровень 3 Направление на
 консультацию и во вспомогательные кабинеты Редакция 2" -->
 19  <!-- по справочнику "Реестр руководств по реализации и протоколов информационного взаимодействия
 структурированных электронных медицинских документов" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.638) -->
 20  <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.57.9.2"/>
 21  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
 22  <!-- по правилу: root = OID_медицинской_организации.100.НомерМИС.НомерЭкзМИС.51 extension = идентификатор
 документа -->
 23  <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.51" extension="20930000256776"/>
 24  <!-- R [1..1] Тип документа -->
 25  <code code="57"
 26     codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1522"
 27     codeSystemName="Виды медицинской документации"
 28     displayName="Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"
 29     codeSystemVersion="6.5"/>
 30  <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
 31  <title>Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты</title>
 32  <!-- R [1..1] Дата создания документа (обязана быть указана с точностью до дня, но следует указывать с
 точностью до минут) -->
 33  <effectiveTime value=" +0500"/>
 34  <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности медицинского документа -->
 35  <confidentialityCode codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285"
 36     codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинского документа"
 37     code="N"
 38     codeSystemVersion="1.2"
 39     displayName="Обычный"/>
 40  <!-- R [1..1] Язык документа -->
 41  <languageCode code="ru-RU"/>
 42  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
 43  <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.50" extension="102302"/>
 44  <!-- R [1..1] Номер версии документа -->
 45  <versionNumber value="1"/>

```

Рисунок 16 – Структура xml-разметки СЭМД

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.